

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ «ИКАР»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

**ПРИКАЗ**

12.07.2024 г. № 8- од  
г.о. Тольятти

**Об утверждении плана деятельности  
МБОУ ДО «Икар»  
на 2024-2025 учебный год**

В целях реализации Программы развития МБОУ ДО «Икар», решения поставленных перед учреждением задач, на основании решения педагогического совета от 31.05.2024 г. № 4,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план деятельности МБОУ ДО «Икар» на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ ДО «Икар» на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
3. Утвердить план внутриучрежденческого контроля и руководства учебно-воспитательным процессом в МБОУ ДО «Икар» на 2024-2025 учебный год (приложение 3).
4. Всем ответственным исполнителям обеспечить выполнение плановых мероприятий и достижения поставленных целей и задач учреждения.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор**

**А.А. Кирдянова**

Приложение 1  
к приказу МБОУ ДО «Икар»  
от 12.07.2024 г. № 8 -од

УТВЕРЖДЕНО  
с.п. директора

**План  
деятельности МБОУ ДО «Икар» на 2024-2025 учебный год**

Направление деятельности	Цель	Содержание деятельности	Сроки проведения/№ недели	Ответственные. Исполнители	Отслеживание в документации
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>Организационная деятельность</b>	Обеспечение мер по организации учебно-воспитательного процесса	1 Формирование списков учащихся по объединениям на 2024-2025 уч год	1-3	Зам директора по УВР, педагоги ДО	Заявления, договоры, приказы
		2 Проведение орг сборов и собраний для учащихся и родителей	1-2 по графику	педагоги ДО	График орг.сборов
		3 Формирование базы данных учащихся на 2024-25 учебный год	4	Администратор АСУ РСО	База данных
		4 Составление временного расписания творческих объединений	2	Зам директора по УВР	Приказ о временном расписании
		5 Проведение маркетинговой кампании по набору учащихся в объединения	1-4	Педагоги-организаторы, педагоги ДО	Приказ, рекламные проспекты и буклеты
		6 Обеспечение реализации программ предпрофильной подготовки учащихся 9-х кл МБУ города. Организация работы в автоматизированной системе ППиПО	3-4	Зам директора по УВР	Формирование групп учащихся 1 и 2 потоков КПП
		7 Организация платных услуг	1-2	Зам директора по УВР, экономике и финансам	Приказ, расписание, договоры
	Контроль	1 Проверка соответствия состояния учебных помещений требованиям Санитарных Правил	1	Зам директора по УВР	Акт проверки

		2 Итоги комплектования объединений	4	Зам директора по УВР	Проект учебного плана
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>	Координация деятельности по всем направлениям	1 Корректировка программы воспитания.	1-2	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы	Программа воспитания в новой ред
		2 Составление учебного плана учреждения на 2024-2025 учебный год	3-4	Зам директора по УВР	Учебный план
	Создание условий для самореализации обучающихся	3 Марафон «Академия технического творчества»	Сентябрь - май	Зам директора по УВР	Приказы
		4 Городская научно-практическая конференция "Первые шаги в науку"	Сентябрь-май	Методист Перегудов Д.Н.	приказ, свидетельства
		5 Участие творческих коллективов в Большом Всероссийском фестивале детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с международным участием)	Сентябрь 2024-август 2025	Зам директора по УВР, педагоги	Приказы, наградной материал
<b>Методическая деятельность</b>	Оказание методической помощи ПДО в разработке образовательных программ и методических материалов	1 Анализ планов работы педагогов ДО, методистов, составление сводного плана по направлениям	2	Ст. методист, методисты	Сводный план
		2 Корректировка программы «Каникулы»	2-3	Методисты	Новая редакция Программы
		3 Оказание помощи педагогам в разработке методической продукции	Сентябрь – июнь	Методисты	Журнал консультаций
		4 Разработка методических материалов в рамках реализации проектов «Эко-Волга», «Память живи», «Территория добра»	Сентябрь-май	Методист Перегудов Д.Н.	Программа
<b>Диагностика и прогнозирование</b>	Создание условий для проведения диагностики в детских объединениях	1 Составление плана проведения мониторинга результативности образовательного процесса	1-4	Методисты	План, приказ о реализации
		2 Подготовка диагностического инструментария к проведению стартовой диагностики субъектов образовательного процесса	В течение месяца	Методисты	Набор диагностического инструментария
<b>Работа с кадрами</b>	Обеспечение программно-методической компетентности ПДО	1 Оперативное совещание для ПДО	Еженедельно по вторникам в течение года	Зам директора по УВР	
		3 Заседание педагогического совета № 1 1. О новых стратегических направлениях развития страны (Указ президента от 7.05.2024 № 309). 2. Отчёт о деятельности учреждения за 2023-24 уч.год 3. О целях и задачах коллектива на 2024-2025 уч.год.	29.08	Зам директора по УВР	Приказ, материалы
		2 Совещание с работниками, подлежащими аттестации в 2024-2025 учебном году	4	Зам директора по УВР	

		3 Тарификация педагогических работников на 2024-2025 уч год	2	Тарификационная комиссия	Пакет документов по комплектованию, приказ
		4 Формирование заявок на обучение пед. работников на курсах ПК	В течение года	Зам директора по УВР	Заявки, приказы о направлении на обучение
		5 Заседание Совета МБОУ ДО Икар	Ежеквартально, в течение года	Совет МБОУ ДО «Икар»	Протоколы
		6 Реализация управленческого проекта «Добровольческий центр «Территория добра» (по отдельному плану)	в течение года	Проектная группа	Комплект методических материалов
	Выявление и поддержка творческих способностей педагогов	7 Городской творческий проект «ВыставкаТАЛАНТов»	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР	Приказы, копии наградного материала
		Всероссийский педагогический фестиваль межпредметных проектов по безопасности дорожного движения (дистанционно на платформе <a href="https://festbdd.ru/">https://festbdd.ru/</a> )	август – октябрь 2024 г.	Ст. методист	Приказы, копии наградного материала
<b>Социально-значимая и досуговая деятельность</b>	Организация содержательного досуга, создание условий для самореализации детей и подростков	1 День открытых дверей, посвященный Дню знаний	1	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы	Приказ, пост-релиз
		2 Онлайн-викторина «Хоровод дружбы» приуроченный празднованию Дня дружбы народов.	2	Педагог-организатор	Отчет
		3 Организация и проведение Первенства Самарской области по автомоделльному спорту среди учащихся образовательных организаций Самарской области	22.09	Директор, ст. методист	Приказ, положение
		4 Неделя безопасности дорожного движения	5	Педагоги-организаторы	Приказ, отчет
<b>Маркетинговая и рекламная деятельность</b>	Обеспечение привлекательности учреждения через информирование социума о его деятельности	1 Изготовление и распространение рекламных проспектов о деятельности учреждения в 2024-25 уч году.	1	педагоги	Приказ о проведении агитационной кампании
		2 Организация встреч ПДО с учащимися МБУ школ района	1-3	Зам директора по УВР	
		3 Привлечение СМИ в качестве социальных партнеров по информированию городского сообщества о деятельности учреждения	Систематически в течение года	Директор	
		4 Заключение договоров с учреждениями образования, культуры, организациями о совместной деятельности, сетевые договоры (лонгирование)	В течение месяца	Директор	Договоры, перечень учреждений, заключивших договоры
		5 Разработка методических материалов для родителей в рамках реализации Школы для родителей «Мы вместе»	Сентябрь-ноябрь	Методисты, педагоги ДО	

		6 Обеспечение функционирования сайта МБОУ ДО «Икар» в соответствии с законодательством	В течение года	Методист Акимова И.А.	
		7 Обеспечение открытости деятельности ОУ (размещение и обновление информации на сайте, группе ВК)	В течение года, согласно регламенту	Заместители директора, методисты, педагоги-организаторы	
<b>Инновационная деятельность</b>	Обеспечение условий реализации инновационной деятельности	1 Разработка плана работы Школы для родителей «Мы вместе» на 2024-2025 учебный год	1-4	Директор, методисты	План работы Школы
		2. Реализация управленческого проекта «Добровольческий центр «Территория добра» (по отдельному плану)	Сентябрь 2024-декабрь 2024	Руководитель проекта, педагоги	План реализации проекта на 2024-2025 г
	Координирование работы Школы для родителей «Мы вместе» по направлениям деятельности	1 Реализация совместного с МБУ «Школа № 3» плана работы Школы для родителей «Мы вместе»	В течение года	Методисты	Релизы, фото отчеты
		Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	1.Изготовление схем безопасных маршрутов движения для учащихся	1	Заведующий хозяйством
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Организация мероприятий по обеспечению безопасности работников и учащихся	1 Обеспечение норм пожарной безопасности: - проведение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	Зав. хозяйством	Договор
		2 Обеспечение норм электробезопасности: - приобретение и своевременная замена ламп, стартеров в учебных кабинетах и помещениях учреждения	в течение года		Договор
		3 Обеспечение санитарно-гигиенических норм: - обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами - обеспечение хозяйственным инвентарем - обеспечение канц. товарами - пополнение медикаментами аптечки первой медицинской помощи	в течение года	Зав. хозяйством	Договор поставки
		4 Подготовка к отопительному сезону	в течение месяца		Акт готовности к отопительному сезону
		5 Проведение медицинских осмотров сотрудников	2-4		Договор
		6 Мероприятия месячника гражданской защиты	сентябрь-октябрь	Зав. хозяйством, зам директора по УВР	Приказ, отчет

**ОКТАБРЬ**

<b>Организационная деятельность</b>	Обеспечение нормативно-правовых условий реализации дополнительного образования	1	Корректировка расписания учебных занятий	1		Приказ
		2	Составление приказов о зачислении учащихся в объединения	1	Зам директора по УВР	Приказы
		3	Подготовка пакета документов к комплектованию ОУ на 2024-2025 уч год	1	Зам директора по УВР	Учебный план, тарификация, расписание
		4	Осуществление взаимодействия с различными образовательными и научными организациями	1	Директор, Зам директора по УВР	Договора о совместной деятельности
		5	Обеспечение реализации программ предпрофильной подготовки учащихся 9-х кл МБУ города. Организация работы в автоматизированной системе ППиПО	3-4	Старший методист	Формирование групп учащихся 1 и 2 потоков КПП
	Контроль	1	Тематическая проверка «Состояние текущей документации» (проверка ведения журналов учёта работы объединений)	4 неделя каждого месяца	Зам директора по УВР	Инф справки, табель рабочего времени
		2	Тематическая проверка «Содержание учебно-методических комплексов к ДОП»	4	Методисты	Аналитическая справка
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>	Проведение и сопровождение мероприятий	1	Обеспечение участия учащихся в научных конференциях, выставках и иных мероприятиях различного уровня	Сентябрь 2024 – июнь 2025 г.	Зам директора по УВР	Приказ
		2	Конкурс детского и юношеского творчества «Доброе сердце»	3-4	Зам директора по УВР	Информационный стенд (к. 10)
		3	Участие в Фестивале литературного творчества «Веснушки»	Октябрь-май	Зам директора по УВР	Приказ
		4	Городской фестиваль «Экология. Безопасность. Жизнь»	Октябрь-апрель	Методист Перегудов Д.Н., педагоги ДО	Приказ
		5	Областной фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Символы великой России»	2-4	Зам директора по УВР	Приказ, копии нагр материала
		6	Городской фестиваль искусств «Творчество без границ» в рамках Десятилетия детства: • конкурс хореографического искусства «Движение звезды»; • конкурс чтецов «Родная земля»; • конкурс вокального искусства «Юные голоса Тольятти»; • семейный конкурс декоративно-прикладного творчества «Дорогою добра»	Октябрь- май	Зам директора по УВР	Приказы, копии наградного материала
		7	Региональный конкурс, посвященный Параду Памяти 7 ноября 1941 года	3-4	Зам директора по УВР	Приказ, копии наградного материала

<b>Методическая деятельность</b>	Обеспечение ОП программно-методическими ресурсами нового поколения	1 Организация и проведение консультирования ПДО по организации научно-исследовательской деятельности с учащимися	В течение года	Методисты	Журнал регистрации консультаций
		3 Экспертиза результативности деятельности педагогических работников, подлежащих аттестации	по графику	Зам директора по УВР	Справки о результатах деятельности
		4 Составление графика открытых занятий в объединениях на 1 полугодие	1	Зам директора по УВР	График, акты посещения
		5 Составление сводного плана мероприятий в период школьных каникул	В течение учебного года, за 10 дней до начала периода	Педагог-организатор	Планы, приказы
		7 Консультации с ПДО по результатам диагностических исследований, проведению коррекционной работы с учащимися	В течение года	Методисты	Журнал регистрации консультаций
		8 Участие педагогических работников в семинарах и иных мероприятиях различного уровня по плану Департамента образования	В течение года	Зам директора по УВР	
<b>Диагностика и прогнозирование</b>	Психодиагностика в рамках работы Школы для родителей «Мы вместе»	1 Исследование личности родителей, выявление их родительского отношения к детям, родительских установок и реакций, стиля семейного воспитания	октябрь-май	Методист Перегулов Д.Н.	Аналитическая справка
<b>Работа с кадрами</b>	Создание информационных условий для повышения квалификации педагогических работников, их личностного и профессионального роста	1 Координирование деятельности ПДО по активизации работы с родителями учащихся	2-3	Методист	
		2 Заседание Методического совета: разработка плана работы м/с.	1	Методист	Протокол № 1
		3 Тематическая консультация «Подготовка портфолио для прохождения аттестации»	3	Зам директора по УВР	Журнал регистрации консультаций
		4 Областной конкурс инновационных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Новый формат»	Октябрь-декабрь	Методисты, педагоги	Приказ, материалы семинара
		5 Обеспечение участия педагогов в педагогических чтениях, конференциях, конкурсах, выставках и иных мероприятиях различных уровней	В течение года согласно графику проведения	Зам директора по УВР	Журнал регистрации консультаций, конкурсные материалы
		6 Областная научно-практическая конференция «Роль и место дополнительного образования в реализации программ воспитания образовательных организаций»	Октябрь-декабрь	Методист Перегулов Д.Н.	Приказ, материалы

		7 Участие ПДО в городском конкурсе профессионального мастерства «Мастер – Золотые руки» (1 этап)	2-4	Зам директора по УВР	Приказ
		8 Участие во всероссийском конкурсе лучших образовательных практик дополнительного образования естественнонаучной направленности «БиоТОПРОФИ»	октябрь – декабрь	методист	Приказ, проект «Эко-Волга»
	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	1 Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	1	Зам директора по УВР	
	Привлечение молодых специалистов к работе в УДО	Установление партнёрских отношений с педагогическими ССУЗами и ВУЗами города, предоставление площадки для осуществления педагогической практики студентов ОУ, организация наставничества	В течение года	Директор, зам директора по УВР	Договоры, приказы, информация о результатах
<b>Социально-значимая и досуговая деятельность</b>		1 Создание поздравительного ролика, посвященного Международному дню учителя, размещение его в соц. сетях.	1	Педагог-организатор Мартынова О.А., педагоги	Ссылка на размещение видеоролика
		2 Составление плана мероприятий межведомственного проекта «Мир искусства - детям»	1-2	Педагог-организатор Зорина М.Ю., педагоги ДО	План
		3 Концерт творческих коллективов «Самый дорогой мой человек» + выставка рисунков и ДПИ, посвященный Дню Матери	4	Ст. методист, педагоги-организаторы	Приказ, релиз
<b>Инновационная деятельность</b>	Повышение педагогической грамотности родителей	1 Установочный семинар в рамках реализации Школы для родителей «Мы вместе»	3	методисты	Приказ, программа семинара
	Реализация Школы для родителей «Мы вместе»	3 Проведение мастер-класса по рисованию в технике пластилинография «Папе с любовью!»	4	Педагог ДО, методисты	Приказ, пост-релиз, сценарий мероприятия
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Организация мероприятий по обеспечению безопасности работников и учащихся	1 Текущие расходы на приобретение канц. и хоз. товаров	2	Зав. хозяйством, бухгалтер	Договор
		2 Инвентаризация	1-4	Инвентаризационная комиссия	Акты
		3 Отработка плана эвакуации, инструктажи, перекачка пожарных рукавов	3	Зав. хозяйством, методисты	План
		4 Разработка паспорта СЗО	3-4	Зав. хоз., методисты	Паспорт СЗО
		5 Проверка ПК	В течение месяца	Зав. хоз., методисты	Договор
		6 Проведение медицинского осмотра сотрудников	1-2	Директор, зав. хозяйством	Договор



**НОЯБРЬ**

<b>Организационная деятельность</b>	Обеспечение необходимых условий проведения мероприятий для	1 Заседание Совета родителей	1	Методист	Протокол
		2 Организация обучения по программам предпрофильной подготовки «Основы косметологии и визаж», «Стилист-имиджмейкер»	2-4	Зам директора по УВР	Договоры, акты в/р
		3 Осуществление рассылки в ОО о проведении городского конкурса видеороликов «Память, живи!»	1	Методист Акимова И.А.	Приказ, справка об итогах
	Контроль	1 Тематическая проверка объединений «Посещаемость учащихся, соответствие фактического расписания утвержденному»	4	Зам директора по УВР	Акты посещения, справка, приказ
		2 Организация взаимопосещения и контроля за проведением открытых занятий	В течение года	Зам директора по УВР	Акты посещения занятий, аналитическая справка
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>	Обеспечить качественные результаты ОП в условиях его вариативности и разнообразия педагогических технологий	1 Областная научная НПК - Городская научно-практическая конференция школьников «Первые шаги в науку» (5-9 кл.)	1	Методист Перегудов Д.Н.	Приказы, заявки
		2 Фестиваль видео-творчества «Черно-белая радуга»	4	педагоги ДО технической направленности	Приказ
		3 Участие во Всероссийском конкурсе детского творчества «Осенний калейдоскоп»	4	Педагоги ДО	Приказ, заявка
		4 Мероприятия в рамках международного проекта «Парад Памяти»	1	Зам директора по УВР	Приказ, отчеты
		5 Участие в городском фестивале искусств «Творчество без границ». в рамках Десятилетия детства: •конкурс хореографического искусства; •конкурс чтецов «Родная земля»; •конкурс вокального искусства «Юные голоса Тольятти»; •конкурс стилистов «Весенняя феерия»; •конкурс изобразительного искусства «Палитра»; •семейный конкурс декоративно-прикладного творчества «Дорогою добра»	Ноябрь-май	Зам директора по УВР, педагоги ДО	Заявки, приказы
<b>Методическая деятельность</b>	Повышение профессионализма педагогов	1 Оказание методической помощи по разработке, корректировке, оформлению учебно-методических комплексов к ДОП	В течение года	Методист	Журналы регистрации консультаций
		2 Оказание консультативно-методической помощи педагогам ДО по вопросам подготовки к конкурсным методическим мероприятиям и аттестации	В течение года (по запросу)		Журнал регистрации консультаций

	Работа с одаренными детьми	3 Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) учащихся с особыми образовательными потребностями	Ноябрь-март	Методист	ИОМ
	Создание условий для эффективной поддержки педагогических работников, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся	4 Организация различных форм наставничества в рамках реализации Программы Наставничества МБОУ ДО «Икар»	В течение года	Методисты, педагоги ДО	Программа Наставничества, планы работы
<b>Диагностика и прогнозирование</b>	Мониторинг профессионализма педагогических работников	1 Изучение уровня профессиональной компетентности педагогических работников согласно плану мониторинга	2-3	Методист	Аналитические справки
	Мониторинг эффективности реализации мероприятий Школы для родителей «Мы вместе»	2 Изучение результативности организации мероприятий для семей по направлениям деятельности Школы	В течение года		
	Формирование сводной информации о базовых, промежуточных и итоговых значениях целевых показателей проекта	Мониторинг целевых показателей УП «Территория добра»	3-4	Проектная группа	Данные мониторинга
<b>Работа с кадрами</b>	Организация повышения мастерства и квалификации педагогических работников	1 Участие ПДО в городском конкурсе профессионального мастерства «Мастер – Золотые руки» в рамках сетевого проекта «Педагогические высоты» (2 этап)	1-2	Зам директора по УВР	Приказ
	Контроль (текущий)	3 Качество УВП начинающих педагогов	В течение года	методисты	Справки, журнал учета консультаций
<b>Социально-значимая и</b>	Организация содержательного	1 Проведение отборочного тура конкурса «Родная земля» в рамках фестиваля «Творчество без границ»	3	Зам директора по УВР	Приказ

<b>досуговая деятельность</b>	досуга детей и подростков, вовлечение их в социально-значимую проектную деятельность	2 Неделя профилактики экстремизма «Дети- за мир на планете!»	15-19 ноября 2023	Педагоги-организаторы	Приказ, фото отчет
		3 Реализация межведомственного проекта «Мир искусства - детям»	ноябрь-апрель	Педагог-организатор Зорина М.Ю.	Приказы, отчеты
		4 Проведение мероприятий, посвященных Дню единства и Дню толерантности: • Фотоконкурс «Моя великая Россия ...» • Информационный час «Единая Россия - единая семья»	1-2	Методист, педагоги дополнительного образования	
		5 Проведение в объединениях занятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с приглашением сотрудников ГИБДД	В течение месяца	Зам директора по УВР, педагоги ДО	Журнал учета работы детского объединения, приказ
		6 Городской конкурс видеороликов «Память, живи!»	ноябрь-март	Методист Акимова И.А.	Приказ, отчет
		7 Концерт творческих коллективов «Самый дорогой мой человек» + выставка рисунков и ДПИ, посвященный Дню Матери	4	педагоги-организаторы	Приказ, сценарий, информационная справка, фотоматериалы
<b>Маркетинговая и рекламная деятельность</b>	Обеспечение привлекательности учреждения через информирование социума о его деятельности	1 Размещение информации о деятельности учреждения, в том числе проектной, в СМИ города и области, на официальном сайте, группах в соцсетях	В течение года	Методист, педагог-организатор	
	Контроль	Обновление и пополнение информации на официальном сайте учреждения	ежемесячно	Зам директора по УВР	
<b>Инновационная деятельность</b>	Координирование работы Школы для родителей «Мы вместе» по направлениям деятельности	1. Тренинг детско-родительских отношений «Я-эффективный родитель»	Ноябрь - Февраль	Методист	Приказ
		2. Психологическое консультирование семей	Ноябрь-март	Методист	Приказ
	Участие в реализации городских сетевых проектов	3 Участие в конкурсе управленческих проектов	1-4	Зам директора по УВР, методисты	Приказ, проекты
		4 Проведение семинара-практикума «Современные образовательные технологии в дополнительном образовании»	3	Зам директора по УВР	Приказ, программа семинара
	Обобщение и распространение педагогического опыта	5 Участие ПДО в Педагогическом марафоне	1	Педагоги ДО, методисты	Приказ, заявки, материалы марафона

	Разработка, участие и реализация грантовых проектов	6 Поиск грантовых площадок, разработка и реализация грантовых проектов	В течение года	педагоги ДО, методисты	
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Прогнозирование финансовых расходов	1 Планирование расходов на 2024 г.	1-2	Директор, гл. бухгалтер	План-график, коммерческие предложения
		2. Согласование паспорта безопасности	1-4	Заведующий хозяйством	паспорт

**ДЕКАБРЬ**

<b>Организационная деятельность</b>	Обеспечение необходимых условий проведения мероприятий для	1 Подготовка к проведению новогодних мероприятий для учащихся 3-11 лет, 12-18 лет	1-4	Старший методист, педагоги-организаторы	График
		2 Статистический отчет 1- ФК, 3-ФК	Согласно графику		Зам директора по УВР
	Контроль	1 Проверка соблюдения норм пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних мероприятий	3-4	Отв за пожарную безопасность	Акт проверки, приказ
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>	Способствовать развитию творческой индивидуальности обучающихся через участие в конкурсных мероприятиях, акциях, проектах	1 Участие в региональном фестивале-конкурсе детского и юношеского творчества «Берегиня»	1	Методист, педагоги ДО	Приказы, заявки, сертификаты, дипломы
		2 Участие в региональном фестивале-конкурсе детского и юношеского творчества «Зимняя феерия»	3		
		3 Участие в всероссийском фестивале-конкурсе детского и юношеского творчества «Рождественская феерия»	2		
		4 Областной конкурс детского рисунка «Мое любимое животное».	1-4		
<b>Методическая деятельность</b>	Повышение профессиональной компетенции педагогов	1 Составление графика открытых занятий в объединениях на 2 полугодие	2	Методист	график
	Методическое сопровождение конкурса видеороликов «Память, живи!»	2 Мастер-класс по проведению видеосъемок, монтажу отснятого материала, озвучиванию видеоролика в рамках городского конкурса видеороликов «Память, живи!»	4	Методист-координатор конкурса	Приказ, фото отчет
<b>Диагностика и прогнозирование</b>	Мониторинг образовательных и творческих способностей учащихся	1 Промежуточная аттестация освоения дополнительных общеобразовательных программ у учащихся в рамках реализации ДОП	2-3	методисты	Аналитические справки

<b>Работа с кадрами</b>	Обеспечение методической помощи ПДО в организации образовательного процесса	1 Заседание Методического совета № 2: «Современные педагогические технологии как залог успешности образовательного процесса»	1	Зам директора по УВР, методисты	Протокол № 2
		2 Областной конкурс образовательных программ технической направленности	1-4	Методисты, педагоги ДО	Приказ
		3 Областной этап Всероссийского конкурса «Панорама методических кейсов» (художественная, социально-гуманитарная направленности)	декабрь-апрель	Методисты, педагоги ДО	Приказ, конкурсные материалы
<b>Социально-значимая и досуговая деятельность</b>	Организация содержательного досуга детей и подростков, вовлечение их в социально-значимую совместную деятельность	1 Проведение акции «Красная лента», посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом	1	Педагоги-организаторы	Отчет
		2 Составление сводного плана мероприятий в дни Рождественских каникул	2	методист, педагоги-организаторы	План, приказ
		3 Творческий конкурс "Символ Нового года»	2		Приказ, план проведения мероприятия, пост-релиз
		4 Проведение в объединениях учреждения тематических часов, посвященных Дню Героев Отечества	2		Отчет
		5 Всероссийская акция «Спорт-альтернатива пагубным привычкам» (в рамках реализации плана Десятилетие детства)	2-3		Приказ, пост-релиз
		6 Онлайн фото-конкурс "Новогодний Тольятти"	2		
		7 Новогодние представления и вечера для учащихся МБОУ ДО «Икар» и жителей микрорайона	4	Старший методист, педагоги-организаторы	Приказ, график, отчет
	Формирование активной гражданской позиции учащихся и их родителей к участию в волонтерской деятельности	1 Проведение волонтерской акции «Твоё доброе дело»	1	педагоги-организаторы	Приказ, пост-релиз
		2 Цикл мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ (в объединениях учреждения)	8- 11 декабря	Педагоги	Пост-релизы
	<b>Маркетинговая и рекламная деятельность</b>	Привлечение социальных партнеров	1 Информирование родительской общественности о юбилейных и новогодних мероприятиях	1	Педагоги-организаторы
2 Обеспечение информационного наполнения и обновления официального сайта			В течение года, согласно регламенту	Методист	

<b>Инновационная деятельность</b>	Координирование работы Школы для родителей «Мы вместе» по направлениям деятельности	1 Проведение мастер-классов по ДПИ «Новогодний сувенир»	3,4	Педагоги ДО художественной направленности	
		2 Психологическая гостиная «Шаг навстречу» Семинар-практикум «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях»	2	Методист	Приказы, справки, фотоотчеты
		3 Привлечение семей к участию в социальных акциях и конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Методист	Приказы
	Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта	1 Обеспечение публикации статей педагогических работников МБОУ ДО «Икар» в профильных научных изданиях	В течение года	Методист Перегудов Д.Н.	Приказ, статейный материал
		2 Участие в областном конкурсе творчества педагогов дополнительного образования «Вдохновение»	Декабрь - февраль	Зам директора по УВР	Приказ, конкурсные материалы
		1 Заседание педагогического совета № 2	2	Зам директора по УВР	Приказ, материалы
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Совершенствование и МТБ учреждения	1 Рассмотрение проектов договоров на 2025г	1-4	Директор, зам дир по экономике и финансам, зав. хозяйством	Проекты договоров, договора, коммерческие предложения
		2. Согласование и утверждение паспорта безопасности	1-4	зав. хозяйством	паспорт

**ЯНВАРЬ**

<b>Организационная деятельность</b>	Обеспечение мер по четкой организации и проведению запланированных мероприятий	1 Корректировка расписания занятий на II полугодие	1	Зам директора по УВР	Приказ, расписание
		2 Статистический отчет «Система дополнительного образования детей»	2		Отчет
		3 Обеспечение реализации программ предпрофильной подготовки (2 поток)	Январь-март		Договора, акты в/р
		4 Заседание Совета родителей	3	Зам директора по УВР, председатель Совета	Протокол
	Контроль	5 Тематическая проверка объединений: «Соблюдение режима учебных занятий в объединениях»	4	Зам директора по УВР	Приказ, справка
		6 Контроль за оказанием платных дополнительных образовательных услуг	3	Директор, Зам директора по УВР	Информационная справка
		7 Контроль своевременного выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (по данным отчетов ПДО за I полугодие)	Январь, май	Зам директора по УВР	Информационная справка

<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>	Обеспечение мер по эффективному функционированию и развитию образовательного процесса	1 Областной конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия»	Январь - март	Педагоги ДО, методист	Приказы, заявки
		2 Участие в городской Акции «Учись быть пешеходом»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс литературных работ;</li> <li>• Конкурс компьютерных мультимедийных проектов;</li> <li>• Конкурс рисованных комиксов «Безопасная дорога глазами ребенка;</li> <li>• Конкурс фоторабот «Внимание-дорога!»</li> </ul>	Январь-март	Методист, педагоги ДО	Заявки, приказы
		2 Участие в городском этапе областного фестиваля «Вифлеемская звезда»	3-4	Методист, педагоги ДО	
		3 Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	4	Педагог-организатор	Отчет
<b>Методическая деятельность</b>	Научно-методическое обеспечение конкурсной деятельности учреждения областного уровня	1 Методическое сопровождение Областного фестиваля семейного творчества «Талантов акварель»	Январь-апрель	Зам директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, педагоги ДО	Приказ, методические материалы фестиваля
<b>Работа с кадрами</b>	Планирование и прогнозирование деятельности по организации летнего отдыха и занятости учащихся	1 Общее Собрание работников МБОУ ДО «Икар»	4	Директор	Протокол, материалы
		2 Составление графика отпусков работников. Определение рабочей группы по организации летней занятости и отдыха детей	3	Директор, специалист по кадрам	График
<b>Социально-значимая и досуговая деятельность</b>	Организация содержательного досуга детей и подростков	1 Реализация плана каникулярной занятости и отдыха	1	педагоги-организаторы	Отчет, фотоматериалы
		2 Познавательная игра «Огонь: друг или враг?»	1	Педагог-организатор	Отчеты
		3 Онлайн-викторина «Рождество»	1	Педагог-организатор	
		4 Проведение мероприятий по предупреждению Детского травматизма в зимнее время.	2	Педагоги-организаторы	Приказ, отчет
		5 Интерактивная рождественская программа для семей города в Эко-парке Шлюзовой	1	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы	Приказ, отчет

<b>Инновационная деятельность</b>	Координирование работы Школы для родителей «Мы вместе» по направлениям деятельности	1 Проведение мастер-класса по игротехнике «В кругу семьи»	3	Педагог-организатор, методист	Приказ, отчет
		2 Психологическая гостиная «Шаг навстречу» Круглый стол с элементами тренинга «Выбор будущей профессии моего ребенка»	3	Методист	Приказ, сценарий, информационная справка, фотоотчет
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Организация мероприятий по обеспечению безопасности работников и учащихся	1 Согласование Плана основных мероприятий в области ГО И ЧС	3-4	Заведующий хозяйством	План
		1 Заключение договоров на 2025г	1-4	Директор, контрактный управляющий	Проекты договоров, договора, коммерческие предложения

**ФЕВРАЛЬ**

<b>Организационная деятельность</b>	Обеспечение мер по четкой организации и проведению запланированных мероприятий	1 Организация мероприятий месячника патриотической работы в МБОУ ДО «Икар»	1	Педагоги-организаторы	План мероприятий
		2 Подготовка к проведению праздничной дискотеки для учащейся молодежи Комсомольского района	2-3		Приказ, фотоотчет
	Контроль	3 Посещение открытых занятий в объединениях. Анализ, рекомендации	Согласно графику	Зам директора по УВР, методисты	Аналитическая справка
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>	Создание оптимальных условий развития творческого потенциала учащихся	1 Участие в Областном конкурсе творческих работ учащихся «Война глазами детей»	В течение месяца	методист	Заявки, приказы
		2 Месячник военно-патриотической работы «Я – патриот России»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уроки мужества в МБУ, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</li> <li>• Акция «Я верю в тебя, солдат»;</li> <li>• Акция «Живые цветы на снегу»;</li> <li>• Уроки мужества в МБУ, посвященные Дню защитника Отечества</li> </ul>	1-4	Педагоги-организаторы, ПДО	Приказ, заявка
		3 Участие в открытом городском конкурсе-выставке творческих проектов «Герб моей семьи»	Февраль-апрель	Методисты, педагоги ДО	Приказ, награды/сертификаты
		4 Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль-март	педагоги ДО социально-гуманитарной направленности	Приказ, заявка



		5 Городской конкурс изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Родные просторы» (зональный отборочный этап областного конкурса)	Февраль-март	Методист, педагоги ДО	Приказы, дипломы
		4 Участие в областном конкурсе вокалистов «Серебряный микрофон»	1-4		
		5 Областной конкурс детского творчества «Зеркало природы»	2-4		
		6 Областной конкурс фоторабот «Здоровым быть круто!»	февраль-март		
<b>Методическая деятельность</b>	Обеспечение мер по непрерывному образованию педагогического состава	1 Обеспечение работы творческих групп по реализации инновационной деятельности учреждения	2-4	Методисты, педагоги ДО, педагоги-организаторы	Приказ, план и отчет работы творческих групп
<b>Работа с кадрами</b>	Обеспечение мер по непрерывному образованию педагогического состава	1 Обучение педагогов ДО на курсах ПК по целевым программам	Февраль-май	Зам директора по УВР	Приказ, заявка
		2 Областной конкурс для педагогов, студентов и обучающихся образовательных организаций «Есть такая профессия...»	февраль-апрель	Зам директора по УВР	Приказ
<b>Социально-значимая и досуговая деятельность</b>	Профилактика ДДТТ	1 Участие в мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (город, область)	1-3	Педагоги - организаторы, педагоги ДО	Приказ, фото отчет
	Патриотическое воспитание	2 Проведение в объединениях мероприятий, посвящённых Дню разгрома фашистских войск под Сталинградом	1	Педагоги ДО	Журнал учета воспитательных мероприятий
<b>Инновационная деятельность</b>	Реализация сетевых (сквозной, межведомственный) проектов	1 Проведение Областного фестиваля семейного творчества «Талантов акварель»	Февраль-апрель	Педагоги-организаторы, методисты	Приказ, сценарий, пост-релиз
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Организация мероприятий по обеспечению комфортного пребывания и безопасности работников и учащихся	1 Заключение договоров поставки товаров, работ и услуг на текущий год	Февраль-май	Директор, гл. бухгалтер, зав. хозяйством	Договор

МАРТ

<b>Организационная деятельность</b>	Обеспечение мер и организации проведению городских мероприятий	1 Сбор и обработка фото и видеоматериалов о творческой, исследовательской деятельности объединений МБОУ ДО «Икар» для создания презентации	5	Педагог по ИКТ	План презентации
		2 Планирование направлений деятельности по организации летнего отдыха и занятости детей и подростков	1-2	Директор, Зам директора по УВР	Проект плана
		3 Организация работы экспертных групп по оценке предоставленных на фестиваль творческих работ. Определение победителей, рассылка итогов фестиваля.	1-3	Методисты	Протоколы работы жюри
	Контроль	4 Качество совершенствования и обновления УМК к образовательным программам	2-4	Методист	Справка, приказ
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>	Развитие творческих способностей обучающихся	1 Участие в Международном фестивале «Весенняя капель»	Март -апрель	Методисты	Заявки, приказы
		2 Областной музыкальный конкурс «Папа, мама, я – поющая семья»	март -апрель		
		3 Городской этап областного детского конкурса «Безопасный труд в моем представлении»	1-4		
		4 Областной конкурс детского рисунка «Космос глазами детей»	Март-апрель	Методист	Справка, приказ
		5 Межрегиональный детско-юношеский фотоконкурс «Юность Самары»	март-май	Педагоги ДО	Приказ
<b>Методическая деятельность</b>	Обеспечение мер по непрерывному образованию педагогического состава	1 Обеспечение работы творческих групп по реализации инновационной деятельности учреждения	1-4	Методисты	Журнал регистрации консультаций Приказ, план и отчет работы творческих групп
		2 Подготовка отчета о результатах самообследования МБОУ ДО «Икар» и его размещение на сайте ОУ	3-4	Заместители директора	Отчет
<b>Работа с кадрами</b>		1 Областной фестиваль профессионального мастерства «Ключ к успеху»	март-апрель	Зам директора по УВР	Приказ, конкурсные материалы
<b>Социально-значимая и досуговая деятельность</b>	Развитие творческого сотрудничества участников ОП	1 Городская акция «Скажи, где торгуют смертью»	1-4	Педагоги ДО, методист	Приказы, планы проведения
		2 «Своя игра» по мотивам телевизионной игры.	1	педагоги-организаторы	
		3 Реализация плана каникулярной занятости и отдыха учащихся	4	Зам директора по УВР	Приказ, отчет
	Формирование активной	4 Проведение волонтерской акции «Помоги другу»	2-4	Педагоги-организаторы	Приказ, пост-релиз

	гражданской позиции учащихся и их родителей к участию в волонтерской деятельности	5 Фольклорный праздник «Масленица»	2 марта	Педагоги-организаторы	Приказ, пост-релиз
<b>Маркетинговая и рекламная деятельность</b>	Обеспечение привлекательности учреждения через информирование социума о его деятельности	1 Привлечение СМИ для освещения социально-значимой деятельности учреждения	1	Директор, методисты	
<b>Инновационная деятельность</b>	Координирование работы Школы для родителей по направлениям деятельности	1 Проведение семейного фольклорного праздника «Масленица»	1	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы,	Приказы, сценарии мероприятий, справки, фотоотчеты
		2 Проведение мастер-класса вокалу «Веселые нотки»	3		
		3. Психологическая гостиная «Шаг навстречу» Диспут с элементами тренинга «оптимизация детско-родительских отношений. Способы и техники конструктивно взаимодействия родителей с детьми»	3	Методист	Приказ, отчет
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Обновление МТБ учреждения	1 Текущие расходы на приобретение канц. и хоз. товаров	2	Зав. хозяйством	Договор

**АПРЕЛЬ**

<b>Организационная деятельность</b>	Обеспечение мер и организации проведению плановых мероприятий	1 Согласование плана мероприятий программы «Каникулы» на летний период	2	Педагог-организатор	Приказ, план
		2 Подготовка к проведению отчётного концерта объединений МБОУ ДО «Икар»	2-4		
		3.Проведение дистанционного этапа Фестиваля «Тольяттинские дни большой Волги- 2024»	апрель	Методист	Приказ
	Контроль	1 Комплексная оценка эффективности реализации ДООП	4	Ст. методист	Справка
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>	Создание условий для самореализации учащихся, педагогов	1 Участие в конкурсе стилистов «Весенняя феерия»	2	Ст. методист	Заявки, приказы
		2 Участие в городских Пасхальных образовательных чтениях	2		
		3 X открытый фестиваль детских социально-ориентированных короткометражных фильмов «Твой взгляд»	1-4	Методист	
		4 Конкурс детского и юношеского творчества «Виват, Победа!»	1-2		

		5 Областной конкурс-выставка художественного и декоративно-прикладного творчества «Горжусь тобой, моя Россия!»	апрель-май		
<b>Методическая деятельность</b>	Разработка новых форм проведения досуговых и познавательных мероприятий	1 Изучение социального спроса субъектов образования на образовательные услуги	3-4	Методист	Анкеты, справка
		2 Разработка плана мероприятий программы «Каникулы» (лето)	2-3	педагоги-организаторы	Планы на июнь-август
	Методическая поддержка в организации летней занятости и отдыха	3 Заседание методического совета № 3: обсуждение плана летней занятости учащихся, определение исполнителей; обсуждение программ летних профильных отрядов; итоги проведения открытых занятий во 2 полугодии;	2	Зам директора по УВР	
<b>Диагностика и прогнозирование</b>	Итоговая диагностика образовательных результатов	1 Определение отношения родителей к образовательной деятельности учреждения за текущий год	2 – 3	Методист	Аналитические справки, анкеты, сравнительный анализ
<b>Работа с кадрами</b>	Прогнозирование учебного процесса	1 Предварительное комплектование и тарификация педагогов на 2025-26 учебный год	2	Директор, зам директора по УВР	Проект учебного плана и тарификации
		2 Корректировка ДООП на 2025-2026 уч. г.	1-4	методист, педагоги ДО	Журнал консультаций
<b>Социально-значимая и досуговая деятельность</b>	Достижение внутренней интеграции педагогов, учащихся и родителей через участие в традиционных мероприятиях Дома	1 Акция «Георгиевская ленточка»	Апрель - май	педагоги-организаторы	Приказы, пост-релизы
		2 Акция памяти «Никто не забыт, ничто не забыто»	апрель-май		
		3 Весенняя неделя добра	2		
		4 Мероприятие по профориентации «Путь к профессии»	3	Педагог-организатор	Приказ, план проведения
		5 Акция «Чистый город», проведение субботников на территории ОУ и размещение информации на сайте	3-4	Директор, зам директора по УВР, зав. хозяйством	Информационная справка
		6 Всероссийская акция «Письмо Победы»	4	Методист, педагоги-организаторы	Приказ, отчет
		7 Областная экологическая акция «День птиц»	2	Методист	Приказ, отчет
		8 День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	2	Педагоги ДО	Приказ, отчеты
		9 Городская Спартакиада технического творчества в рамках Десятилетия детства: соревнования по кольцевым гонкам на радиоуправляемых моделях	3	Директор, зам директора по УВР	Приказ, отчет

	Профилактика ДДТТ	1 Познавательная игра в объединениях «Веселый автомобиль» для учащихся 6-10 лет	1	Педагоги ДО	Приказ, отчеты
<b>Маркетинговая и рекламная деятельность</b>	Обеспечение привлекательности учреждения через информирование социума о его деятельности	1 Создание презентации об образовательной, инновационной и творческой деятельности ОУ в 2024-2025 учебном году	4	Методисты, педагог по ИКТ	Презентация
<b>Инновационная деятельность</b>	Координирование работы Школы для родителей по направлениям деятельности	1 День здоровья «Здоровым быть здорово!»	4	Педагоги ДО, педагоги-организаторы, методисты	Приказы, план проведения мероприятий, пост-релиз, фотоотчеты
		2 Проведение финального этапа Фестиваля семейного творчества «Талантов акварель»	2	Методисты, педагоги-организаторы, РК	План проведения, приказ, справка, фотоотчет
		3. Юридическое бюро «Законное право» Семинар «Права ребенка: их нормативные основы, механизмы защиты, соблюдение прав в ОУ»	2	Методист	Приказ, отчет
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Организация мероприятий по обеспечению безопасности работников и обучающихся	1 Проведение учений по эвакуации учащихся и персонала из помещений МБОУ, перекачка пожарных рукавов	3-4	Методист Зав. хозяйством	Приказ, акт
		2 Подготовка инвентаря для уборки территории, организация субботника	2		Приказ
		3 Обучение ответственных лиц за тепло, электрохозяйство	4		Договор, удостоверение

**МАЙ**

<b>Организационная деятельность</b>	Осуществление связей с ОУ, планирование летней занятости детей и молодежи	1 Подготовка к проведению отчётного концерта объединений МБОУ ДО «Икар»	1	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы	
		2 Составление учебного плана и расписания занятий в объединениях, осуществляющих образовательную деятельность в летний период	3	Зам директора по УВР	План, расписание
		3 Определение школ-партнеров по реализации программы «Каникулы» (лето), координация совместных планов, формирование профильных отрядов	2		Договоры
		4 Составление расписания занятий профильных отрядов	3		Расписание
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>	Комплексный анализ деятельности коллектива МБОУ	1 Обобщение опыта и результатов работы педагогического коллектива за учебный год. Анализ результатов мониторинга образовательного процесса. Составление отчетов-анализов ПДО.	2-3	Методисты, педагоги ДО, педагоги-организаторы	Отчеты

<b>Методическая деятельность</b>	ДО	2 Творческий отчет детских объединений ДУМ. Выставка декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества	2	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы	Приказ, аналитическая справка
		3 Областная профилактическая акция «Внимание – дети! Летние каникулы!»	2-4	Методист	Приказы, пост-релизы
		1 Разработка положений и составление планов проведения мероприятий программы «Каникулы» 2 Корректировка программ профильных смен и отрядов	2 1-3	Педагоги-организаторы, педагоги ДО Педагоги ДО, методист	Планы мероприятий Программы профильных отрядов
		3 Разработка планов работы на 2025-2026 уч год.	3-4	Зам директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы	Проекты планов
		4 Прогнозирование и корректировка спектра образовательных услуг на 2025-2026 уч год (по итогам анкетирования субъектов образования)	4	Директор, зам директора по УВР	Перечень образовательных услуг
<b>Работа с кадрами</b>	Формирование пед. коллектива, способного воспитывать детей через их интересы по принципу творческого союза	1 Заседание педагогического совета № 3: Предварительные итоги учебного года. Перспективы планирования на следующий учебный год»	5	Директор, заместители директора, методисты	Протокол
		2 Совещание ПДО «Организация летней занятости детей»	2	Зам директора по УВР	
		3 Общее собрание работников МБОУ ДО «Икар»	3	Директор	Протоколы
		4 Заседание методического совета № 4: Утверждение ДООП профильных отрядов и смен. Итоги методической и инновационной работы: достижения, проблемы; Перспективы планирования методической работы на следующий учебный год	3	Зам директора по УВР	
		5 Заседание Родительского комитета	4	Председатель РК	
<b>Социально-значимая и досуговая деятельность</b>	Создание условий для формирования у детей и подростков гражданско-патриотического сознания, уважения к историческому прошлому страны, профилактика экстремизма	1 Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в ВОВ (по отдельному плану)	1	Педагог-организатор, педагоги ДО	Информационная справка
		2 Уроки мужества в творческих объединениях			
		3 Акция памяти «Никто не забыт, ничто не забыто»	1-2	Педагоги-организаторы	Отчеты, фотоматериалы
		4 Участие во всероссийской акции «Бессмертный полк»	1		
		5 Фестиваль «Тольяттинские дни большой Волги-2025»	3	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы	
		5 Профилактическая беседа с учащимися старшего школьного возраста «О неформальных подростковых объединениях экстремистского направления»	3	Педагоги ДО	Журнал учета массовых мероприятий
	Профилактика ДДТТ в летний период	6 Проведение инструктажей и профилактических бесед о соблюдении правил дорожного движения в летний период	3-4	Педагоги ДО	Журнал учета инструктажей по ТБ

<b>Маркетинговая и рекламная деятельность</b>	Обеспечение привлекательности учреждения через информирование социума о его деятельности	1 Презентация программы «Каникулы» (лето) для руководителей и заместителей МБУ	2	Зам директора по УВР	Информация на сайте и в образовательных учреждениях Комсомольского района
		2 Создание презентации о деятельности Школы и распространение информационных буклетов среди жителей города с целью привлечения новых потенциальных семей, социальных партнеров.	3-4	Методист, педагоги-организаторы	
		3 Заключение договоров с социальными партнерами по организации летней занятости детей и молодежи	3	Директор	договора
<b>Инновационная деятельность</b>	Координирование работы Школы для родителей по направлениям деятельности	1 Мероприятие, посвященное международному Дню семьи	2	Педагоги-организаторы	Приказ, сценарий мероприятия
		2 Анализ результатов инновационной деятельности работы Школы для родителей «Мы вместе». Итоговый отчет по проекту	1-3	Методисты	Анализ
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Обновление технической базы учреждения	1 Приобретение инвентаря для проведения мероприятий по организации отдыха детей в летний период	3	Зав. хозяйством, методист	Договор поставки
		2 Промывка и опрессовка системы отопления.	2		Договор, акт
	Организация мероприятий по обеспечению безопасности работников и учащихся	3 Организация практического занятия по работе с первичными средствами пожаротушения	4	интсруктаж	
		4 Проверка ПК	В течение месяца	Зав. хозяйством	Договор

**ИЮНЬ**

<b>Организационная деятельность</b>	Организация занятости и отдыха детей в летний период	1 Подготовка пакета документов для участия творческих коллективов в конкурсах и фестивалях различной направленности	1	Зам директора по УВР	Списки, приказы
		2 Координация работы профильных отрядов на базе ЛДП в МБУ	1		Перечень профильных отрядов
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>	Создание условий для реализации творческих способностей и возможностей обучающихся	1 Ведение образовательной деятельности в объединениях, согласно учебному плану и расписанию в рамках программы «Каникулы»	В течение месяца		
		2 Открытие профильных отрядов на базе лагерей дневного пребывания в МБУ	1	Педагоги ДО	Журналы работы отрядов
<b>Методическая деятельность</b>	Определение целей и задач ОУ на	1 Составление сводного плана работы учреждения на год	В течение месяца	Заместители директора, Зам директора по УВР	Проект плана

	следующий учебный год в режимах функционирования и развития	2 Составление отчета о работе за июнь	4	Зам директора по УВР	Отчет
		3 Составление анализа о результатах деятельности МБОУ ДО «Икар» за учебный год	В течение месяца	Заместители директора	
<b>Работа с кадрами</b>	Качественное совершенствование кадрового состава	1 Подбор профессиональных кадров	В течение месяца	Директор, заместители директора	
		2 Заседание Совета учреждения	4	Директор	Протокол
<b>Социально-значимая и досуговая деятельность</b>	Организация летнего отдыха и занятости детей и молодежи	1 Выполнение утвержденного плана каникулярных мероприятий	В течение месяца	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги ДО	Приказ
		2 Проведение праздничной программы «День защиты детей». Участие в праздновании Дня города	1		справка, план
		3 Мероприятия, посвящённые Дню памяти и скорби	4		Сценарные планы мероприятий, пост-релиз
		4 Праздничное мероприятие, посвящённое Дню молодежи	4		
		5 Мероприятия в парках города в рамках социокультурных акций, проектов	июнь-август		Зам директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги ДО
<b>Маркетинговая и рекламная деятельность</b>	Обеспечение открытости деятельности учреждения	1 Размещение информации о результатах проведения мероприятий в ДУМ «Икар» в июне	В течение месяца	Педагог по ИКТ	Сайт, раздел «Новости»
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Приведение в соответствие нормам учебных помещений ДУМ	1 Текущий ремонт помещений МБОУ	Июнь-август	Зав. хозяйством, рабочий по КОРЗ	Договор
		2 Подготовка пакета документов к началу учебного года	Июнь-август	Директор, зав. хозяйством	Приказ, договор, удостоверение, акты

### ИЮЛЬ

<b>Организационная деятельность</b>	Создание условий для реализации творческого потенциала детей	1 Подготовка к проведению плановых культурно-досуговых мероприятий	1	Педагоги-организаторы, педагоги ДО	
		2 Организация работы профильных смен для детей и подростков	1	Ст. методист	Приказ, перечень и сроки работы проф смен
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>	Обеспечение летней занятости и отдыха	Реализация программы «Каникулы»	В течение месяца	Педагог-организатор, педагоги ДО	Приказы



<b>Методическая деятельность</b>	Обеспечение инновационного развития деятельности учреждения	1 Разработка проектов различной направленности	В течение месяца	Методисты, педагоги	
		2 Корректировка ДООП в соответствии с проведенным мониторингом ОП	В течение месяца	Методист	
		3 Составление отчета о работе за июль	4		Отчет
<b>Социально-значимая и досуговая деятельность</b>	Организация летнего отдыха детей и молодежи	1 Выполнение утвержденного плана мероприятий	В течение месяца	Педагог-организатор	Приказы
	Вовлечение учащейся молодежи в патриотические мероприятия	2 День Самарской символики	3	Педагоги-организаторы	Приказ, пост-релиз
<b>Маркетинговая и рекламная деятельность</b>	Обеспечение открытости деятельности учреждения	1 Размещение информации о результатах проведения мероприятий в МБОУ ДО «Икар» в июле	В течение месяца	Педагог по ИКТ	Сайт, раздел «Новости»
		2 Разработка рекламных проспектов, буклетов, объявлений по набору детей в объединения МБОУ ДО «Икар»	В течение месяца	Педагоги ДО	Агитационный материал
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Организация мероприятий по обеспечению безопасности работников и обучающихся	1 Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, теплохозяйство, электрохозяйство, ГО и ЧС, об установлении противопожарного режима, ОТ и ТБ.	2-3	Директор, зав. хоз, методист	Приказы
		2. Подготовка пакета документов и учреждения к началу учебного года	Июнь-август		

**АВГУСТ**

<b>Организационная деятельность</b>	Организация комплекса мероприятий по привлечению детей и молодежи к дополнительному образованию	1 Подготовка к проведению агитационной кампании и «Дня знаний»	2-4	Зам директора, методисты	План проведения мероприятий
		2 Участие в августовской конференции педагогических работников	4	Директор, ст. методист, педагоги	Приказ
		3 Организация Дней открытых дверей	2-4	ст. методист, педагоги, педагоги-организаторы	
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>	Обеспечение летней занятости	1 Контроль реализации программы «Каникулы»	3-4	Зам директора по УВР	Справка
		2 Корректировка плана деятельности МБОУ ДО «Икар» на 2024-2025 учебный год	4	Директор, заместители директора	План
<b>Методическая деятельность</b>	Обеспечение инновационного развития деятельности учреждения	1 Разработка проектов различной направленности и методической продукции	В течение месяца	Методисты	Проекты, метод разработки
		2 Составление отчета о работе за август	4		Отчет
		3 Составление анализа работы учреждения в период летних каникул	4	Зам директора по УВР	Анализ работы

<b>Диагностика и прогнозирование</b>	Обеспечение условия проведения мониторинга ОП	1 Подготовка диагностического инструментария к новому учебному году	2-3	Методист	Анкеты
<b>Работа с кадрами</b>	Обновление и качественное совершенствование кадрового состава	1 Подбор профессиональных кадров	В течение месяца	Директор, заместители директора	
		2 Заседание Совета учреждения	4	Директор	Протокол
<b>Социально-значимая и досуговая деятельность</b>	Организация летнего отдыха детей и молодежи	1 Выполнение утвержденного плана мероприятий	В течение месяца	Методист, педагоги ДО	Приказы
		2 День Флага Российской Федерации	4	Педагог-организатор	Пост-релиз
<b>Маркетинговая и рекламная деятельность</b>	Обеспечение открытости деятельности учреждения	1 Размещение информации о результатах проведения мероприятий в ДУМ «Икар» в августе	В течение месяца	Методист	Сайт, раздел «Новости»
		2 Распространение рекламных проспектов, буклетов, объявлений по набору детей в объединения МБОУ	В течение месяца	Педагоги ДО	
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Обновление учебно-материальной базы ОУ	1 Подготовка учебных и специальных помещений к новому учебному году	Июль-август	Зав. хозяйством, методист	
		2. Разработка НОР и иных документов по ПБ	Август	методист	Договор

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «Икар»  
\_\_\_\_\_ А.А. Кирдянова

**ПЛАН  
реализации антикоррупционных мероприятий  
в МБОУ ДО «Икар»  
на 2024-2025 уч.г.**

План разработан на основании:

1. Федерального Закона от 25.12. 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Федерального Закона от 17.07.2009 № 127-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
3. Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
4. Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы"
4. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО «Икар», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ ДО «Икар».

Цель:

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ДО «Икар»; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ ДО «Икар».

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений;
2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса в области антикоррупционной политики;
4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации .

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Август 2024	Директор и ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.2. Анализ и актуализация локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Ноябрь, декабрь 2024	коррупционных правонарушений
1.3. Организация работы по включению в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционных положений	постоянно	Специалист по кадрам
1.4. Ознакомление работников с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми в учреждении в сфере противодействия коррупции, в том числе, при трудоустройстве	В течение года	Специалист по кадрам
<b>2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		

2.1. Осуществление контроля за работниками Дома, обязанность которых сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.2. Контроль за внесением в трудовые инструкции работников положений об ответственности за нарушение норм антикоррупционного законодательства	1 раз в полугодие	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции
2.3 Анализ штатного состава учреждения на предмет наличия родственных связей с руководителем	Сентябрь 2024	члены Комиссии по противодействию коррупции
2.4. Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	1 раз в полугодие	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции
<b>3. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1. Ознакомление работников (в т.ч. при трудоустройстве) с процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.2. Ознакомление работников (в т.ч. при трудоустройстве) с процедурой информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.3. Ознакомление работников (в т.ч. при трудоустройстве) с процедурой информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	При необходимости	Директор
3.5. Организация освещения работы по антикоррупции на сайте учреждения	Постоянно	Методист
3.6. Заключение эффективных трудовых договоров с вновь принятыми сотрудниками	В течение года	Директор
3.7. Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах	До 1.03.2025	Директор
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</b>		
4.1. Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции

4.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.4. Организация повышения квалификации работников по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Заседание комиссии по антикоррупционной политике	1 раз в полугодие	Директор
5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.3. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
5.4. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор
<b>6. Взаимодействие МБОУ ДО «Икар» и родителей (законных представителей) учащихся</b>		
6.1. Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения в СМИ, на официальном сайте учреждения	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6.2. Обеспечение информационных материалов на стенде Учреждения	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6.3. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	В течение года	
6.4. Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор
6.5. Организация общественного опроса общественного мнения об уровне коррупциогенности в учреждении	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</b>		
7.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
7.2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В конце текущего года	Комиссия по противодействию коррупции

Приложение 3  
к приказу МБОУ ДО «Икар»  
от 12.07.2024 г. № \_\_\_\_\_ -од

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «Икар»  
\_\_\_\_\_ А.А. Кирдянова

**ПЛАН**  
**внутриучрежденческого контроля и руководства учебно-воспитательным процессом**  
**в МБОУ ДО «Икар» на 2024-2025 учебный год**

**Цель контроля:** *выявление факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на результаты деятельности Дома учащейся молодежи «Икар» для дальнейшего совершенствования системы управления учреждением и повышения качества образования.*

**Задачи:**

1. Выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных и локальных актов работниками учреждения, принятие мер по их пресечению.
2. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.
3. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Вид и форма контроля	Содержание контроля и оценочной деятельности	Методы контроля	Сроки проведения	Отслеживание контроля	Ответственные
Предварительный	Комплектование учреждения педагогическими кадрами Тарификация педагогов ДО	Собеседование	Август - сентябрь	Приказы	Директор, завуч
	Проверка готовности учебных кабинетов к учебному году	Оперативный анализ	Август 4 неделя	Справка	Директор, завуч, завхоз
	Проверка, анализ и оценка образовательных программ и планов работы педагогов дополнительного образования	Изучение документации, беседы	Август 3-4 недели	Методический совет	Методисты
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в организации УВП, наличие стендов по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Оперативный обзор	Сентябрь 3 неделя, февраль 2 неделя	Заключение СЭС Акт проверки	

Текущий	<p>Контроль за проведением организационных сборов и родительских собраний</p> <p>Наблюдение за ходом реализации образовательных программ</p> <p>Контроль за качеством проведения досуговых программ</p> <p>Тематический контроль за работой детских объединений (посещаемость обучающихся, соответствие расписанию, состояние текущей документации)</p> <p>Контроль за состоянием трудовой дисциплины работников</p> <p>Контроль за проведением открытых занятий в объединениях</p> <p>Выявление уровня сохранности контингента обучающихся</p> <p>Контроль за организацией занятости и отдыха детей и подростков в период каникул ( программа «Каникулы»)</p> <p>Проверка рационального использования финансовых средств</p>	<p>Наблюдение</p> <p>посещение занятий, наблюдение, собеседование</p> <p>Наблюдение, оперативный разбор</p> <p>Посещение занятий, работа с документами</p> <p>Наблюдение, беседа</p> <p>Посещение занятий</p> <p>Посещение занятий, анализ документации педагогов</p> <p>Наблюдение, сбор информации</p> <p>Изучение документации</p>	<p>Сентябрь 1-3 недели</p> <p>в течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь, январь</p> <p>В течение года</p> <p>по графику</p> <p>Апрель 4 неделя</p> <p>октябрь-август</p> <p>В течение года</p>	<p>Справка</p> <p>Аналитические справки</p> <p>справки</p> <p>Приказ, справки</p> <p>справки, общее собрание коллектива</p> <p>Аналитические справки</p> <p>Справка, педагогический совет</p> <p>Планы, отчеты по каникулам</p> <p>Акты, приказы</p>	<p>Методист</p> <p>Зам. директора, методисты</p> <p>Зам. директора, методисты</p> <p>Зам. директора, методист</p> <p>Директор, заместители директора, спец по кадрам</p> <p>Завуч, методисты</p> <p>Завуч, методисты</p> <p>Директор, завуч,</p> <p>Директор, зам директора по экономике и</p>
---------	---	---	---	--	--

	<p>Контроль за выполнением расписания учебных занятий в объединениях</p> <p>Контроль за реализацией проектов</p> <p>Контроль за качеством совершенствования и обновления УМК к образовательным программам</p>	<p>Оперативный обзор</p> <p>Наблюдение, сбор информации</p> <p>Изучение документации</p>	<p>В течение года</p> <p>По плану реализации проектов</p> <p>Октябрь, Март</p>	<p>Акты, распоряжения</p> <p>справки</p> <p>справки</p>	<p>финансам</p> <p>Завуч, методисты</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Методист</p>
Обзорный	<p>Соблюдение требований к состоянию и ведению учебной документации (журналы учета работы объединений )</p> <p>Выполнение планов работы педагогов дополнительного образования</p> <p>Контроль за работой педагогических работников по сохранению и укреплению здоровья обучающихся</p> <p>Соблюдение работниками ПВТР</p>	<p>Проверка документации</p> <p>Наблюдение, изучение документации</p> <p>Изучение планов работы ПДО, наблюдение, анкетирование, оперативный анализ</p> <p>Наблюдение</p>	<p>Ежемесячно 4 неделя</p> <p>Январь, июнь</p> <p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p>	<p>Аналитические справки</p> <p>Справки</p> <p>Информационные справки</p> <p>Акты, распоряжения</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Методисты</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, методисты</p> <p>Директор, спец по кадрам</p>
Фронтальный	<p>Безопасная организация деятельности</p> <p>Анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности педагогических работников, подавших заявки на аттестацию на присвоение квалификационных категорий</p>	<p>Осмотр, наблюдение</p> <p>Посещение занятий, проверка пед. документации, собеседование</p>	<p>сентябрь</p> <p>за 2 мес до процедуры аттестации</p>	<p>Приказы, распоряжения</p> <p>характеристики-представления, протоколы</p>	<p>Директор, завхоз</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p>



	<p>Проверка состояния ТБ и ППБ в организации учебно-воспитательного процесса</p> <p>Ознакомление с методикой преподавания учебного материала молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений.</p>	<p>Оперативный анализ</p> <p>Посещение и анализ занятий</p>	<p>Сентябрь 1 неделя, май 4 неделя</p> <p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Акты</p> <p>Аналитические справки (методический совет)</p>	<p>завхоз</p> <p>Завуч, методисты, наставники</p>
Итоговый	<p>Оценка результатов и достижений обучающихся и педагогов за полугодие, учебный год</p> <p>Анализ работы с наставников молодыми специалистами</p> <p>Изучение результатов работы коллектива учреждения за год (Отчёт о самообследовании)</p> <p>Изучение результатов реализации ДООП (творческие и спортивные достижения обучающихся) и активности педагогов ДО</p> <p>Контроль за реализацией проектной деятельности учреждения</p>	<p>Сбор информации, анализ документации</p> <p>Посещение мероприятий, собеседование</p> <p>Сбор и изучение документации</p> <p>Сбор информации об участии в конкурсах, фестивалях Обработка результатов</p> <p>Сбор информации, анализ документации</p>	<p>Декабрь 4 неделя, май 4 неделя</p> <p>Декабрь 4 неделя Июнь 4 неделя</p> <p>март</p> <p>Январь 2 неделя май 4 неделя</p> <p>декабрь, май</p>	<p>Педагогический совет</p> <p>Педагогический совет</p> <p>Общее собрание работников</p> <p>Педагогический совет</p> <p>Педагогический совет</p>	<p>Завуч</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>Директор, завуч, методист</p>